

## Notulen MR vergadering De Springschans 23 maart 2023

Aanwezig:

Oudergeleding	
Oudergeleding	Marye Derriks
Oudergeleding	
Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
Personeelsgeleding	Erna Roerhorst, secretaris
Personeelsgeleding	Bianca Pronk
Directie	Guido van Egmond

Overzicht MR-vergaderingen

6 oktober 2022	17 november 2022	26 januari 2023
23 maart 2023	25 mei 2023	29 juni 2023

Notulen:

### 1. Opening en mededelingen

Rachel en Mark afwezig.

Marye neemt de rol van voorzitten en opent de vergadering.

Guido voegt 2 agendapunten toe: Schoolplan + Week van de lentekriebels.

Rachel voegt 1 agendapunt toe: overblijven op de skatebaan. I.v.m. haar afwezigheid schuiven we dit agendapunt door naar de volgende vergadering.

### 2. Notulen 26 januari 2023

Notulen goedgekeurd. Erna past tyfouten aan.

### 3. Bestuursformatie en begroting

Doordat de bekostiging vanuit het Rijk anders is ziet ook de Bestuursformatie er dit jaar anders uit. Hoewel dit meer een onderwerp is voor de GMR wil Guido e.e.a. verduidelijken.

Door een aantal factoren en een wetswijziging lijkt het alsof De Springschans minder te besteden heeft.

Gewijzigde factoren in de bekostiging zijn o.a.: geen onderscheid meer tussen onderbouw- en bovenbouw leerling, gemiddelde leeftijd per team. De scheiding tussen materiele- en personele bekostiging is verdwenen. Scholen mogen hier nu zelf in variëren. Tevens is de teldatum verplaatst van okt naar feb. De gevolgen zijn mogelijk dat we minder geld binnenkrijgen vanuit het rijk.

Binnenkort overlegt Guido met het bestuur.

### 4. Verkeerssituatie rond school

Er is opnieuw overleg (politie/gemeente/school) geweest en afgesproken dat er weer controles worden gedaan en er is een snelheidsmeter geïnstalleerd. Er waren de afgelopen week meer leerlingen en ouders op de fiets. Er was meer spreiding van het verkeer. Controles binnenkort ook voor schooltijd en rond 15.00 uur. Ze zijn nu meer zichtbaar. Hopelijk gaat dit alles helpen. Opgeleide verkeersouders zijn misschien een laatste troef. Maar vooralsnog niet aan de orde.

### **5. SOP en kwaliteitskaart**

Beide documenten zijn ter kennisgeving en zijn door de MR-leden doorgenomen. Dit n.a.v. de vraag of er een soort onderlegger zou kunnen komen.

Opmerkingen van Marye gaat Guido met IB bespreken en evt. aanpassen.

### **6. MR reglement**

Stuk is doorgenomen en waar nodig aangepast aan de huidige situatie op de Springschans.

Bianca gaat wijzingen doorvoeren en aan Nathalie doorsturen zodat het op de site kan.

### **7. Jaarplanning MR**

Anoeska heeft een concept planning voor de Springschans. In de PMR-voorbepaling bepalen we dan welk stuk aan de beurt is in de MR. Anoeska houdt het overzicht bij.

### **8. Update schoolplan**

Met het team bekijken we de strategische thema's. Binnenkort thema 3. Vanuit het team sparren we hierover en komen met doelen waar acties uitkomen uit voor in het schoolplan. Het streven is om dit voor de zomervakantie af te ronden en een nieuw schoolplan te hebben zodat het langs de MR kan. Evt. kunnen we nog een keer extra voor eind van het schooljaar hierover bij elkaar komen.

### **9. Week van de lentekriebels**

Er is veel commotie over dit thema ontstaan. Er zijn ouders die leerkrachten benaderen om te informeren of wij als school meedoen aan het thema lentekriebels. Wij doen niet mee aan de week van de lentekriebels. In de toekomst zullen we wellicht een standpunt moeten innemen over het informeren van leerlingen op dit vlak. Voor nu kiezen we ervoor om geen bericht te sturen naar ouders hierover.

### **10. Skatebaan**

Rachel zal dit agendapunt toelichten in de volgende vergadering.

### **11. Wvttk**

Geen onderwerpen.

### **12. Afsluiting**