

Notulen MR vergadering De Springschans 21 maart 2024

Aanwezig:

Oudergeleding	Marye Derriks (voorzitter)
Oudergeleding	Marie-Claire Suvercropp
Oudergeleding	Mark Vork
Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
Personeelsgeleding	Erna Roerhorst (secretaris)
Personeelsgeleding	Bianca Pronk
Directie	Guido van Egmond

Overzicht MR-vergaderingen

5 oktober 2023	16 november 2023	25 januari 2024
21 maart 2024	30 mei 2024	4 juli 2024

Notulen:

1. Opening en mededelingen

Marye opent de vergadering en heet Marie-Claire welkom. We doen een voorstelrondje.

Mededeling Guido; er is in het verleden een informatie-moment over schoolzaken geweest voor anderstalige ouders. Dit was in het Engels en ook de informatiebrief was in het Engels. Vraag van Guido aan de MR of wij horen of hier behoefte aan is? Misschien is het wenselijk om dit om de 2 jaar te doen, samen met een Engelssprekende ouder zodat deze ouders niet te veel missen. Het gaat er vooral om dat ouders de basisinformatie meekrijgen.

Verder bespreken we een eventueel "Naschoolsaanbod" in samenwerking met de naschoolse opvang. In grote steden komt dat al veel voor, bij ons dient dit nog verder uitgewerkt te worden. Belangrijk is hierbij de manier waarop dit zal worden aangeboden.

2. Notulen 16 oktober 2023

Notulen zijn goedgekeurd en worden door Nathalie op de site geplaatst.

3. Begroting

Op de Springschans moeten we opletten met wat we uitgeven momenteel. Dit geldt met name op formatiegebied. Om diverse redenen is de laatste tijd de inzet van de ondersteuning niet stabiel en we zijn voorzichtig geweest met vervanging. Sinds een paar weken is Tygo aangenomen in de ondersteuning ondanks te korten hiervoor. Een daling voor personele kosten kunnen we zo niet waarmaken. Door overleg binnen de stichting met het bestuur is er ruimte gevonden ondanks het begrotingstekort.

4. Formatie en personeel

Helaas hebben we op dit moment te maken met een aantal langdurig zieken. Als iedereen er is dan is er meer dan 1 fte over. Ook de andere scholen in Uithoorn binnen de stichting hebben daar mee te maken en moeten soms personeel inhuren. Dat is bij ons niet het geval.

Vacature Nathalie; er is nog geen geschikte kandidaat tot nu toe. De vacature komt nu als advertentie in de Nieuwe Meerbode en we verwachten daar reacties uit.

5. Schoolgids ter instemming MR

We nemen het document door en Guido noteert de opmerkingen/aanpassingen. We stemmen in met de gids.

6. Koningsspelen

Het plan: Vanuit het UDO (Uithoorns Directie Overleg) willen we dit graag collectief doen. De organisatie is omvangrijk. We doen het nu in 3 clusters; De Zon, De Kajuit en de Springschans. De groepen 1 en 2 vieren dit bij de school waarbij ouders groepjes leerlingen begeleiden. Zoals eerder op het plein komt er een waslijn met kaartjes waar activiteiten gedaan kunnen worden rondom de school.

De groepen 3- 8 sporten bij KDO, waarschijnlijk met hulp van studenten.

De tijden en het vervoer zijn nog even een heikel punt. Afgesproken is dat ouders zorgen dat hun kinderen daarheen komen. Evt. groepsouders inschakelen om carpooling te regelen. De directies van de scholen gaan ervoor zorgen dat de oudere lln op de fiets veilig bij kruisingen etc kunnen oversteken. De lestijden moeten hiervoor enigszins aangepast worden. De verschillende BSO's gaan hierin ook een rol spelen.

7. Update verkeerssituatie

Er is een nieuwe beleidsmedewerker bij de gemeente maar de contacten gaan op dezelfde voet verder. Wellicht zal toch de infrastructuur aangepast moeten worden. We blijven energie steken in het ontmoedigen om met de auto naar school te komen.

8. Tevredenheidspeiling

De uitslagen van deze peiling onder ouders wordt met hen gedeeld via de oudercommunicatie.

Er is over het algemeen een lage respons onder de ouders. Hoe kunnen we de vragenlijst beter onder de aandacht brengen? De uitkomst is wel positief. Meest tevreden over de communicatie, goed contact met het kind. Minst tevreden; rekening houden met talenten. Ouders kiezen niet zozeer voor de katholieke identiteit van onze school.

Positieve opmerkingen van ouders: goede leerkrachten, team, sfeer, modern en goed onderwijs, drama, muziek. Goede communicatie, duidelijke structuur; goede organisatie.

Minst; bereikbaarheid, veiligheid, parkeergelegenheid.

9. Structuur MR-vergadering

In de officiële vorm van de MR-vergadering is de directie niet de hele vergadering aanwezig. Hier gaan ook wij ons aan houden. De agendapunten zullen we hierop aanpassen in de volgende PMR.

10. Toezicht gebruik chromebooks in de les

Leerlingen kunnen op ongewenste sites komen. De ROLG-groep zou dit standaard moeten filteren. Deze worden niet altijd standaard afgeschermd. Guido neemt dit mee en bespreekt dit in het team.

11. Wvttk

Mark: veel ouders ervaren een groot aantal studiedagen. Het ene jaar zijn het er meer dan het andere jaar. Dit heeft te maken met de het aantal lessen/vrije dagen. Graag ouders die hier vragen over hebben doorverwijzen naar het MT.

Er ligt veel rommel/speelgoed/ballen etc in de sloot rond de school. Guido gaat dit met de bovenbouw oppakken. Zij kunnen wellicht helpen om de rommel eruit te vissen.

12. Afsluiting

Marye sluit de vergadering.