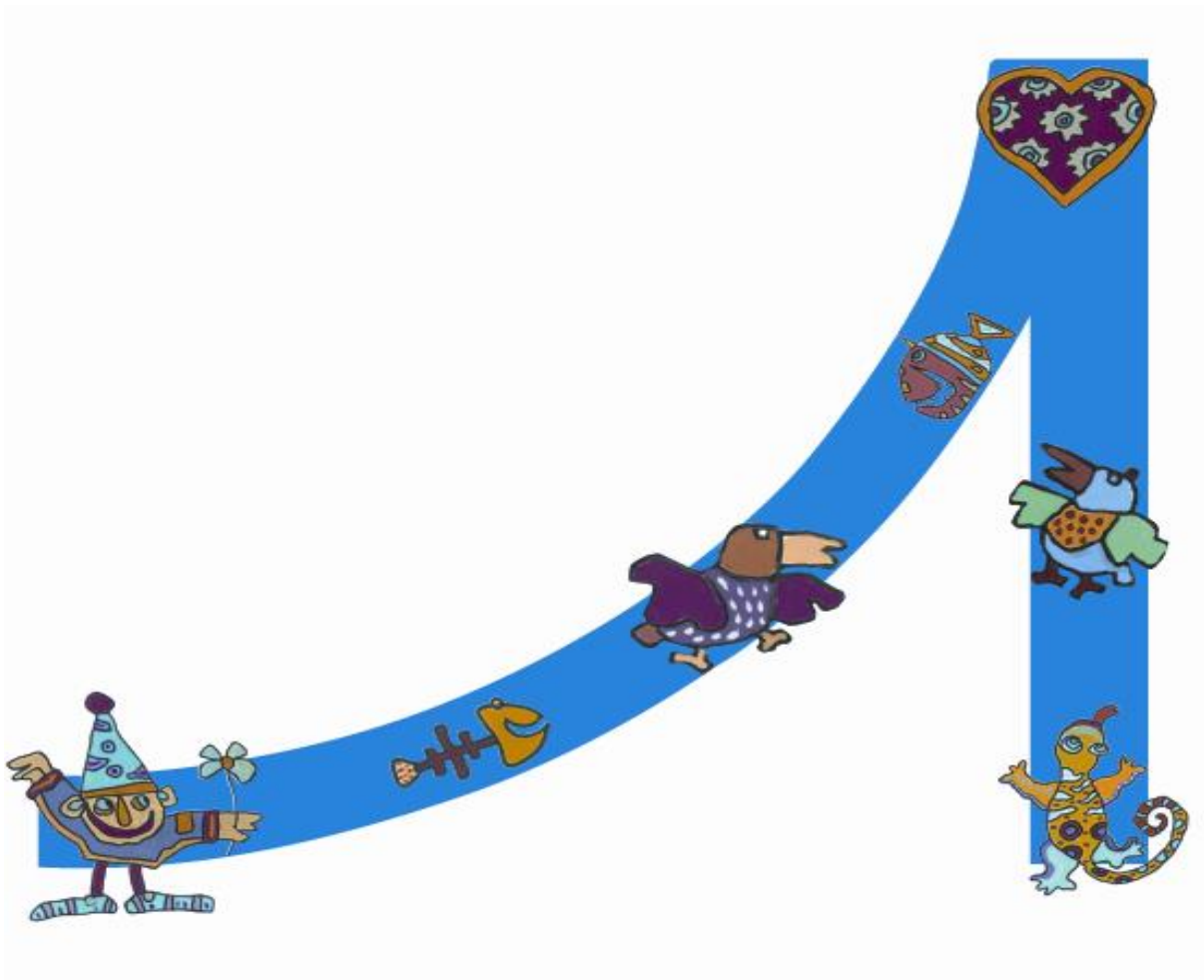


Jaargids De Springschans

2020 -2021



Inhoud

Speerpunten 2020-2021.....	3
Praktische informatie	5
Schooltijden.....	5
Ziekmelden of afspraken onder schooltijd.....	5
Tussenschoolse en voor-/ naschoolse opvang.....	5
Jaarkalender 2020-2021	5
Schoolvakanties 2020-2021:	6
Lesvrije dagen/-weken 2020-2021:.....	6
Informatie en communicatie.....	7
Ouderportaal ParnasSys.....	7
Parro.....	7
Website	7
Ouder- en leerling betrokkenheid.....	8
Ouderraad & vrijwillige ouderbijdrage.....	8
Leerlingenraad.....	8
Administratieve zaken.....	9
Aanmelden onderwijs	9
Aanmelden opvang.....	9
Adressen en noodnummers bij calamiteiten	9
Verlof.....	9
Toestemming gebruik beeldmateriaal	9
Groepsindeling schooljaar 2020-2021.....	10
Groepsindeling	10
Situering van de groepen	11
Stagiaires	11
Gymrooster.....	11
Adreskatern	13

Speerpunten 2020-2021

In het schoolplan 2018-2022 staan de ambities voor deze periode beschreven. In de school hangen posters waarop deze ambities zichtbaar zijn. Vanuit onze vijf strategische thema's kiezen we voor het schooljaar 2020-2021 thema's die we dit jaar centraal stellen. Na afstemming met onder andere de GMR worden deze thema's gekozen. Deze aanpassing volgt op korte termijn; de thema's voor schooljaar 2020-2021 zijn dan vetgedrukt.

Leren jezelf te zijn

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Wij werken met een portfolio als rapport.
2. Leerlingen vervullen een adviesfunctie voor de school door hun ervaringen en ideeën te delen in een leerlingenraad.
3. Jaarlijks onderzoeken wij het welbevinden van alle leerlingen.

Leren met de beste leerkrachten

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Alle leerkrachten beschikken over kennis met betrekking tot onze onderwijskundige visie van waaruit we werken waardoor ons didactisch handelen van hoog niveau is.
2. Iedere nieuwe collega begeleiden we in het eigen maken van de basiskennis van waaruit we werken.
3. Naast een gezamenlijke basiskennis beschikken we over diverse specialismen in ons team. Deze specialismen breiden we uit met een specialist dyslexie, een specialist hoogbegaafdheid en een specialist NT2 (Nederlands als tweede taal).
4. Wij bieden studenten een hoog opleidingsniveau en geven hen de kans om zich bij ons in het vak te ontwikkelen.
5. Leerkrachten stralen plezier in hun werk uit en laten zien dat zij enthousiast zijn over hun werk.

Leren in een professionele cultuur

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Wij hebben professionele leergemeenschappen ingevoerd.
2. Wij leren van en met elkaar vanuit een gezamenlijk doel.
3. Wij besteden tijd aan gezamenlijke inhoudelijke voorbereiding met jaar laag of leerteam.

Leren in de maatschappij

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Wij hebben de principes behorende bij educatief partnerschap ingevoerd.
2. Wij versterken ons onderwijsaanbod door deskundigen, de buurt en andere partners de school binnen te halen.
3. Wij voeren met ouders een afstemmingsgesprek. Ouders en leerkrachten weten wederzijds van elkaar wat ze van elkaar mogen verwachten en hoe zij met elkaar communiceren.
4. Leerlingen die doorstromen naar het Voortgezet Onderwijs volgen wij 4 jaar. Wij vragen deze leerlingen om feedback.
5. Wij geven de leerlingen de waarden en normen en de betekenis van de feesten mee vanuit het Katholieke geloof en herkennen overeenkomsten en verschillen met andere geloven.

Leren vanuit een eigen(zinnig) profiel

We doen de volgende beloftes voor over vier jaar:

1. Vijf keer per jaar bieden wij een rijk en gevarieerd creatief en cultureel aanbod. Op deze manier maken leerlingen kennis met veel verschillende activiteiten op creatief en cultureel vlak, gegeven vanuit de passie van de leerkrachten.
2. We beloven dat wij met humor, energie en positiviteit de kinderen goede herinneringen aan hun basisschool meegeven.
3. Elk kind hoort erbij en doet ertoe.

Praktische informatie

Schooltijden

Om 8.15 uur gaan de deuren van de school open. De ouders van de groepen 1/2 mogen hun kind naar de klas brengen.

Vanaf groep 3 komen de leerlingen zelf naar binnen (de ouders van groep 3 zijn de eerste twee weken van het schooljaar welkom in school om hun kind naar de klas te begeleiden).

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 - 12.00 uur

13.00 - 15.00 uur

Woensdag:

08.30 - 12.15 uur

Op De Springschans hebben alle leerlingen een uur lunchpauze. Om 12.55 uur gaan de deuren van de school weer open, zodat de lessen weer kunnen starten om 13.00 uur.

Ziekmelden of afspraken onder schooltijd

Indien een kind vanwege ziekte niet naar school kan komen dan vragen we ouders dit op de dag zelf vóór 8.15 uur te melden via e-mail (info@springschansuithoorn.nl) of telefoon (0297-523397).

Afspraken die niet anders dan onder schooltijd ingepland kunnen worden vragen we ouders uiterlijk 1 dag van te voren te mailen aan de betreffende leerkracht (evt. met cc: aan info@springschansuithoorn.nl) en anders via bovenstaand mailadres of telefoonnummer op de dag zelf.

De leerkracht ziet in verband met het voorbereiden van de lesdag op de dag zelf geen mail meer van ouders dus we laten deze informatie graag via de administratie verlopen.

Tussenschoolse en voor-/ naschoolse opvang

De leerlingen kunnen op school overblijven. De Springschans heeft voor de organisatie van de tussen schoolse opvang (TSO) een samenwerking met BORUS. De kinderen eten met de leerkracht in de klas en daarna gaan zij een activiteit doen onder begeleiding van (pedagogisch) medewerkers van BORUS. Meer informatie kunt u vinden op onze website;

<https://www.springschans.com/downloads/tussenschoolse-opvang>

Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u bij meerdere organisaties terecht. Solidoe en BORUS hebben een voorziening direct achter ons schoolgebouw.

Jaarkalender 2020-2021

De jaarkalender is te vinden op onze website. Deze kalender wordt steeds geactualiseerd.

<https://www.springschans.com/agenda>

Ook in Parro, het oudercommunicatiekanaal van ParnasSys, is de kalender in te zien.

Als er wijzigingen in de kalender zijn stuurt Parro een push-bericht.

Schoolvakanties 2020-2021:

Herfstvakantie	Maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Goede vrijdag & 2^e Paasdag	Vrijdag 2 april 2021 Maandag 5 april 2021
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	Maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021
2^e Pinksterdag	Maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2021

Lesvrije dagen/-weken 2020-2021:

Vrijdag 4 december 2020 vanaf 12.00 uur:	alle leerlingen
Vrijdag 18 december 2020 vanaf 12.00 uur:	alle leerlingen
Vrijdag 12 februari 2021 vanaf 12.00 uur:	alle leerlingen
Maandag 15 februari t/m vrijdag 19 februari 2021:	alle leerlingen
Donderdag 3 juni en vrijdag 4 juni 2021:	groep 8 leerlingen
Maandag 7 juni t/m vrijdag 11 juni 2021:	alle leerlingen
Vrijdag 9 juli 2021 vanaf 12.00 uur:	alle leerlingen

Informatie en communicatie

Ouderportaal ParnasSys

Alle ouders van de Springschans kunnen inloggen op het ouderportaal van ParnasSys. In het ouderportaal zien ouders informatie over de klas waarin hun kind zit. Ook gespreksverslagen van de oudergesprekken, toets resultaten en de rapporten zijn hier te raadplegen.

Indien inloggegevens van het ouderportaal niet bekend of niet meer bruikbaar zijn vragen we ouders een mail te sturen naar: info@springschansuithoorn.nl

Parro

Met ingang van dit schooljaar bieden we al onze ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om de Parro-app gebruiken. Parro is een platform waarmee we zowel schoolbreed maar ook op klasniveau en individueel met ouders kunnen communiceren. Onze leerlingenadministratie in ParnasSys levert de basisgegevens voor Parro (Parro is onderdeel van ParnasSys).

De planning van de oudergesprekken zal via Parro gaan plaatsvinden en ook nieuws en de jaarkalender wordt via Parro gedeeld.

Zodra er een wijziging/nieuwsbericht is, wordt de ouder via een pushbericht in Parro op de hoogte gebracht.

Website

Onze website www.springschans.com wordt met regelmaat geactualiseerd. Naast algemene informatie over ons onderwijs is allerhande praktische informatie te raadplegen; contactgegevens van de leerkrachten, informatie over de ouderraad en medezeggenschapsraad en verscheidene downloads. Nieuwsberichten staan op de homepage evenals een eerste blik op de agenda.

Ouder- en leerling betrokkenheid

Ouderraad & vrijwillige ouderbijdrage

Het ministerie van Onderwijs betaalt de salarissen van de onderwijsgeevenden. Daarnaast heeft de school een budget voor het onderhouden van het schoolgebouw en de aanschaf van leermiddelen. Activiteiten die het ministerie niet subsidieert, worden bekostigd uit een vrijwillige ouderbijdrage, waarvan het bedrag tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging wordt vastgesteld.

De ouderbijdrage is vastgesteld op €50,- per schooljaar voor het schooljaar 2019-2020 indien deze bijdrage overgemaakt wordt of contant wordt betaald. Middels automatische incasso bedraagt de ouderbijdrage €47,50 per schooljaar. Als leerlingen in de loop van een schooljaar op school komen, betalen ouders een deel van dit bedrag. Tijdens de ALV (algemene ledenvergadering) wordt de ouderbijdrage voor 2020-2021 vastgesteld.

Leerlingenraad

Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan we op De Springschans werken met een leerlingenraad; uit de groepen 5 t/m 8 worden aan het begin van dit schooljaar 2 leerlingen gekozen uit elke groep.

Voor de onderbouw is er een ideeënbus waar zij ideeën in kunnen doen. De leerlingen uit de leerlingenraad van groep 8 zijn verantwoordelijk voor de ideeënbus.

Door het introduceren van een leerlingenraad willen we als school nastreven dat:

- De betrokkenheid van leerlingen bij school gerelateerde onderwerpen wordt vergroot
- De verantwoordelijkheid van leerlingen wordt vergroot
- De leerlingen leren realistisch na te denken
- De leerlingen democratische beginselen leren
- De leerlingen actief bezig zijn met burgerschap

De leerlingenraad komt 1x per maand bij elkaar onder schooltijd.

De deelnemende leerlingen voor het schooljaar 2020-2021 worden op de website gepubliceerd evenals de agenda en notulen van de vergaderingen.

Administratieve zaken

Aanmelden onderwijs

Een aanmeldformulier voor het onderwijs op de Springschans krijgen nieuwe ouders mee na een kennismakingsgesprek en een rondleiding met de directeur. Mocht reeds een broer of zus bij ons op school zitten, dan kan het aanmeldformulier van onze website worden gedownload:

<https://www.springschans.com/downloads/aanmelding-nieuwe-leerling>.

Het aanmeldformulier is ook te verkrijgen bij onze administratie.

Aanmelden opvang

Een aanmeldformulier voor de TSO bij BORUS is te downloaden van onze website;

<https://www.springschans.com/downloads/tussenschoolse-opvang>.

Bij onze administratie kan ook een aanmeldformulier voor de TSO worden opgehaald.

Adressen en noodnummers bij calamiteiten

De adres- en contactgegevens van alle leerlingen worden ingevoerd in ons administratiesysteem ParnasSys. Via het ouderportaal kunnen ouders controleren of de gegevens nog correct zijn. Onze ervaring is dat met name mobiele telefoonnummers nog weleens veranderen.

Wij verzoeken ouders om wijzigingen op tijd door te geven. Het is van belang dat wij ouders kunnen bereiken bij een calamiteit rond het kind. Binnen het ouderportaal kan aangegeven worden of adresgegevens ook zichtbaar zijn voor de andere ouders van de groep.

Verlof

Vanaf de leeftijd van vijf jaar is een kind leerplichtig. De directie van school mag in bijzondere omstandigheden en bij uitzondering verlof geven.

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties en lesvrije dagen en –weken, vragen wij ouders het verlof aanvraagformulier te gebruiken. Dit formulier is te downloaden van onze website; <https://www.springschans.com/downloads/bijzonder-verlof>. Via de administratie is ook een formulier te verkrijgen.

Er zijn strikte regels voor het verlenen van verlof, die vermeld staan op de achterzijde van het formulier. Het is raadzaam om eerst te overleggen en pas daarna eventuele boekingen te doen. De school is verplicht om alle niet geldige verlofopnames te melden bij de leerplichtambtenaar van Uithoorn. Dit moeten wij ook doen bij een vermoeden van een ziekmelding waarbij de leerling vervroegd op vakantie gaat.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Volgens de huidige wetgeving hebben wij toestemming van ouders nodig voor het plaatsen van foto's of filmpjes waarop het kind herkenbaar is op bijvoorbeeld onze website of in de schoolgids. Wij vragen hiervoor toestemming. De toestemming wordt verwerkt in PanasSys en is ook zichtbaar via Parro. Zodra Parro door ouders wordt gebruikt vragen we ze om de instellingen voor het gebruik van beeldmateriaal te checken / aan te passen.

Er worden regelmatig opnames gemaakt die gebruikt worden voor de ontwikkeling en scholing van ons team en onze stagiair(e)s, of voor de ondersteuning van leerlingen. Deze beelden worden alleen voor dat doel gebruikt en na afloop vernietigd.

Groepsindeling schooljaar 2020-2021

Groepsindeling

Hieronder de groepsindeling voor komend schooljaar.

Indien zich wijzigingen voordoen aan de groepsindeling, wordt de betreffende groep daarvan op de hoogte gebracht.

Via de e-mail link op onze website kan de leerkracht benaderd worden;

<https://www.springschans.com/over-ons/medewerkers>

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2 Dolfijnen	Sandra	Sandra	Madelon	Madelon	Madelon
1-2 Vlinders	Joska	Joska	Joska / Heleen	Heleen	Heleen
1-2 Flamingo	Marjan	Marjan	Marjan / Kim	Kim	Kim
1-2 Kikkers	Lisanne	Lisanne	Lisanne	Lisanne	Lisanne
3A	Martje	Martje	Martje / Carla	Carla	Carla
3B	José O.	José O.	José O. / Marjon	Marjon	Marjon
4A	Monique T.	Monique T.	Monique T. / Monique M.	Monique T.	Monique T.
4B	Mirjam	Mirjam	Mirjam / Ilona	Ilona	Ilona
5A	Kelly / Kim	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly
5B	Annemarie	Annemarie	Denise	Denise	Denise
6A	Miranda	Miranda	Christa	Christa	Christa
6B	Letteke	Letteke	Letteke / Janine	Janine	Janine
7A	Sabrina	Sabrina	Sabrina / Jellony	Jellony	Jellony
7B	Deborah	Deborah	Debby	Debby	Debby
8A	Ditte	Ditte	Manja	Manja	Manja
8B	Monique M.	Monique M.	Jessica	Jessica	Jessica
ITK	Francien	Francien	Tineke	Tineke	Tineke

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Extra leerkracht	Daan	Daan		Daan	Daan
Bewegingsonderwijs	Tim		Tim/Ilona	Tim	
Leraar ondersteuner	Marja	Marja		Marja	
Interne begeleiding		Kirsten	Kirsten/José O.	Kirsten/José O.	José O.
Administratie*	Nathalie	Nathalie	Nathalie	Nathalie	Nathalie
Coördinator			Miranda	Miranda	
Directie	Guido	Guido		Guido	Guido

*Aanwezig van 7.30-12.00 uur

Situering van de groepen

1-2 Dolfijnen	Begane grond, gang kleuterbouw, eerste lokaal links
1-2 Vlinders	Begane grond, gang kleuterbouw, tweede lokaal links
1-2 Flamingo	Begane grond, gang kleuterbouw, eerste lokaal rechts
1-2 Kikkers	Begane grond, gang kleuterbouw, tweede lokaal rechts
3A	Begane grond, tweede lokaal rechts
3B	Begane grond, derde lokaal rechts
4A	Begane grond, eerste lokaal links
4B	Begane grond, eerste lokaal rechts
5A	Verdieping rechtdoor, tweede lokaal rechts
5B	Verdieping rechtdoor, eerste lokaal rechts
6A	Verdieping rechtdoor, derde lokaal links
6B	Verdieping rechtdoor, derde lokaal rechts
7A	Verdieping rechts, eerste lokaal links
7B	Verdieping rechts, eerste lokaal rechts
8A	Verdieping rechts, tweede lokaal rechts
8B	Verdieping rechts, derde lokaal rechts
ITK	Verdieping grote aula, tweede lokaal links

Stagiaires

Op onze school zullen gedurende het schooljaar 2020-2021 ook weer stagiaires werkzaam zijn. Het betreft stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent, helpende zorg & welzijn, Pabo studenten, studenten van andere hbo- opleidingen, stagiaires van sportopleidingen en maatschappelijke stages van middelbare scholieren.

Gymrooster

De groepen 1/2 krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in de kleutergymzaal.

De groepen 3 tot en met 8 hebben bewegingsonderwijs in de grote gymzaal achter school. Deze les wordt gegeven door onze vakleerkracht of door de eigen leerkracht.

Maandag

Tijd	Groep
08:30-09:10	3A
09:10-09:50	3B
09:50-10:30	4A
10:40-11:20	4B
11:20-12:00	5A
13:00-13:40	5B
13:40-14:20	7A
14:20-15:00	7B

Woensdag

Tijd	Groep
08:30-09:10	6A
09:10-09:50	6B
09:50-10:30	8A
10:30-11:10	8B
11:35-12:15	5B

Donderdag

Tijd	Groep
08:30-09:10	3B
09:10-09:50	3A
09:50-10:30	4A
10:40-11:20	5A
11:20-12:00	7A
13:00-13:40	7B
13:40-14:20	8A
14:20-15:00	8B

Vrijdag

Tijd	Groep
13:00-13:40	4B
13:40-14:20	6A
14:20-15:00	6B

Adreskatern

Basisschool De Springschans

Eendracht 8

1423 ET Uithoorn

Tel: 0297-523397

info@springschansuithoorn.nl

www.springschans.com

Stichting Wijzer aan de Amstel

Dhr. M. Domela Nieuwenhuis, directeur-bestuurder

Postbus 84

1420 AB Uithoorn

Tel: 0297-562713

domela@wijzeraandeamstel.nl

www.wijzeraandeamstel.nl

Bezoekadres:

Eendracht 8

1423 ET Uithoorn

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Ronald Bosboom (GMR)

Rachel Rijnbout (MR)

Jacqueline van Klaren (MR)

Michel van Kruistum (MR)

Personeelsgeleding:

Manja Houtman (GMR)

Kelly Petrus (MR)

Kirsten Kooijman (MR)

Monique Thimister (MR)

Mr@springschansuithoorn.nl

Ouderraad

Oudergeleding

Marit Bena (voorzitter)

Roland van Gerven (penningmeester)

Irene Busker

Susan den Engelsman

Annabel Ende

Jessica Rutgers

Or@springschansuithoorn.nl

Penningmeesteror@springschansuithoorn.nl

Personeelsgeleding

Janine Borkent

Kinderopvang Borus (TSO en NSO)

Zijdelveld 21
1421 TG Uithoorn
Tel: 0297-522182
Info@borus.nl
www.borus.nl

Klachtenafhandeling onderwijs

Zie voor de procedure onze informatiegids 2018- 2022 of de website waar de volledige procedure als aparte download te vinden is.

Contactpersoon

Annemarie Tjassens (leerkracht)
0297-523397
Susan den Engelsman (ouder)
06-20619359

Bestuurlijke Klachtencommissie

Dhr. M. Domela Nieuwenhuis
domela@springschansuithoorn.nl
Postbus 84, 1420 AB Uithoorn
0297-562713

Externe contactpersoon

Mevr. J. Engelen
06-46128941

Vertrouwensinspecteurs voor het onderwijs

0900-1113111

Landelijke klachtencommissie

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
Info@gcbo.nl/www.gcbo.nl

Amstelronde, passend onderwijs

Amstelronde specialist Uithoorn:
Mariëlle Buskermolen
m.buskemolen@amstelronde.nl
Contact met de Amstelrondespecialist loopt via het onderwijsloket
Stuur een email naar onderwijsloket@amstelronde.nl en in cc naar Mariëlle.
Bellen kan ook: 020-6401917 (maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 uur – 13.00 uur)
www.amstelronde.nl

Jeugdgezondheidszorg

Sociaal/School- verpleegkundige:

Gertruud Nap

Gnap@ggd.amsterdam.nl

Jeugdarts/schoolarts

Kamla Kohli

k.kohli@ggd.amsterdam.nl

020-5555964

www.ggd.amsterdam.nl

GGD

Nieuwe achtergracht 100

1018 WT Amsterdam

020-5555575

Ouder-kind coach (maatschappelijk werk)

Ilona van Tongeren

i.van.tongeren@participe.nu

Tel. 06-20718748

Ilona is om de week op woensdag bij ons op school aanwezig.

Logopedist OnderwijsAdvies

Jessica Spaargaren

j.spaargaren@onderwijsadvies.nl

023-5100000 (algemeen nummer)

MOC 't Kabouterhuis Centraal Bureau

Amsteldijk 196

1079 LK Amsterdam

Tel. 020-6445351

Fax. 020-6446695

Info@kabouterhuis.nl

Internationale Taalklas Uithoorn, locatie Springschans Uithoorn

Coördinator Mevr. Petra Goesten

goesten@wijzeraandeamstel.nl

De Bibliotheek Amstelland

Lees- en mediaconsulente op De Springschans

Marjolein van der Aar en Connie Fransen

educatie@amstelland-bibliotheken.nl

Vestiging Bibliotheek Uithoorn

Dorpsstraat 43

1421 AS Uithoorn

0297-564925

Dagelijks geopend, zie ook:

www.debibliotheekamstelland.nl

Kinderfysiotherapie Uithoorn

Wilma van Hoek

Praktijkadres:

Gezondheidscentrum de Waterlinie

Info@kftu.nl

Sociaal Loket Uithoorn

Inwoners zijn zonder afspraak welkom op woensdagmiddag van 13.00 - 17.00 uur. Met afspraak kunnen zij terecht op alle werkdagen. Het telefonisch spreekuur is op werkdagen van 9.00 - 10.30 uur. Het telefoonnummer is 0297-513111.

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon 1400 (informatie rijksoverheid)

Videt Uithoorn, onderdeel van Uithoorn voor elkaar

www.videt-uithoorn.nl

www.uithoornvoorelkaar.nl

Jeugdsport- en cultuurfonds Tim Verlaan is de intermediair. Meer informatie in onze schoolgids en op onze website.