



MR de Springschans

14 mei 2020, 19:00 uur

Locatie: teamkamer

Agenda:

1. Opening en mededelingen
Geen mededelingen.

2. Terugblik/voorblik Corona-tijd

- Hoe is het gegaan?

De eerste dagen zijn soepel verlopen. De routes die gevolgd moeten worden, gaan goed. Kinderen en ouders houden zich er goed aan. Er wordt voldoende afstand gehouden. Ouders geven aan dat zij ook vooral positieve geluiden horen.

- Hoe gaan we verder?

Vanuit de overheid is nog niet bekend hoe we verder moeten/mogen? De overheid heeft wel aangegeven dat ze graag scholen weer helemaal open willen hebben voor de zomervakantie. Een datum is er nog niet.

De komende periode willen we het continuooster graag voortzetten i.v.m. de veiligheid rondom het Corona-virus. Zowel met 50% als met 100% van de leerlingen (dit is nog niet bekend.)

Wanneer we met 100% van de leerlingen opengaan, zullen we wel op een andere manier de pauzes moeten gaan vormgeven. Er komen pedagogisch medewerkers die een deel van de pauzes op zich nemen. Dit kan worden gefinancierd door de stichting. De school betaalt de kosten voor de overblijf. De kosten voor de extra naschoolse opvang zal door de gemeente opgevangen worden.

We zullen goed na moeten denken over het haalmoment omdat veel ouders dan tegelijk hun kind komen halen.

Wanneer de school met 50% van de leerlingen openblijft, dan zullen we het rooster voortzetten zoals het nu is.

Voor groep 8 wordt er nog een soort afscheid georganiseerd. Misschien komt er ook nog iets van een juffendag.

De MR stemt in met dit plan.

- Enquête voor de ouders vaststellen.

Voor nu kiezen we ervoor om de enquête niet af te nemen. Misschien kunnen we hem aan het einde van het jaar afnemen als deze situatie langer voortduurt.

3. Concept jaarplanning (zie bijlage)

De eerste lesvrije week is voor de krokusvakantie. Is er een mogelijkheid om deze na de krokusvakantie te zetten? Ouders zouden dan voordelig op vakantie kunnen gaan. Guido geeft een aantal argumenten om het zo te houden. Verdeling schooljaar, vrije

vrijdag voor de krokusvakantie, etc.
De MR stemt in met de jaarplanning.

4. Begroting (zie bijlage)

Vorig jaar werd een deel van het budget voor verbruiksmateriaal onderwijs niet uitgegeven. Dit is zonde. Het is belangrijk om dit goed te begroten. Het onderdeel 'reserve' is voor nu nog bewust 'groot' gehouden, omdat het nu nog lastig is om in te schatten hoeveel alles kost. Naarmate de jaren vorderen, zullen we dit steeds beter kunnen budgetteren.

De kosten die nu gemaakt worden rondom het Corona-virus vallen mee. Deze vallen wel onder het verbruiksmateriaal onderwijs. Deze kosten zullen niet ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs.

5. Communicatieplan (volgt later)

Het communicatieplan moet nog geschreven worden. Een onderdeel hiervan wordt Parro. Hiervoor heeft Kirsten een voorstel geschreven (zie bijlage).

We zouden graag nu al met Parro willen beginnen, zodat we volgend jaar ouders via Parro kunnen uitnodigen voor oudergesprekken. Als we eerst het communicatieplan schrijven kunnen we hier volgend jaar nog niet mee starten. Parnassys en Parro zijn twee aparte apps. De fysieke kalender vervalt als we met Parro gaan werken.

De MR stemt in om Parro aan te schaffen.

6. Bestuursformatieplan op schoolniveau (zie bijlage)

Voor nu is de formatie voor komend schooljaar rond. Ouders zijn heel blij dat de leerkrachten de werkdrukverlagende middelen in willen zetten voor het behouden van de 16 groepen. Zij spreken hun dankbaarheid uit naar de leerkrachten.

7. Werkverdelingsplan, informerend.

Hier gaan we volgend schooljaar mee aan de slag.

8. Wvttk

- Kirsten ligt toe hoe het nu hoe staat rondom het proces nieuwe leerlingen. Nathalie en Kirsten zijn bezig om hier een plan (procesflow) voor te schrijven.

- Jacqueline vraagt zich af of door de Corona-crisis er vernieuwingen komen in het onderwijs. Wij hebben gemerkt dat we op ICT-gebied nog wel een slag kunnen slaan. Op onderwijs-gebied hebben we toch echt gewoon de kinderen in de school nodig.

-Michel merkt op dat het speelplein veranderd is. Oudere kinderen geven aan dat het heel saai is.

9. Afsluiting

Actiepunten n.a.v. vorige vergadering:

- Kirsten gaat verder met het proces rondom nieuwe leerlingen.

Volgende vergadering:

Datum: 18-06-2019

Locatie: De Springschans

Volgende vergaderingen:

-

Vergaderingen GMR:

- 12-05-2020
- 16-06-2020 (met RvT)

Overzicht contactgegevens leden MR de Springschans:

	Leerkrachten		Ouders
Naam	Kelly Petrus (Secretaris)	Naam	Michel van Kruistum (voorzitter)
Telefoon	06-48275517	Telefoon	06-11525040
E-mail	k.petrus@springschansuithoorn.nl	E-mail	Michelvk@gmail.com
Naam	Kirsten Kooijman	Naam	Rachel Rijnboutt
Telefoon	06-12610062	Telefoon	06-48502884
E-mail	k.kooijman@springschansuithoorn.nl	E-mail	Rachel koperdraad@hotmail.com
Naam	Monique Thimister	Naam	Jacqueline van Klaren
Telefoon	06-11134243	Telefoon	06-53335473
E-mail	m.thimister@springshansuithoorn.nl	E-mail	Jackvklaren@gmail.com