

MR de Springschans
30 juni 2022, 20:00 uur
Locatie: teamkamer Springschans

Aanwezig:

Oudergeleding	Mark Vork
Oudergeleiding	Rachel Koperdraad
Oudergeleding	Jacqueline van Klaren (voorzitter)
Personeelsgeleding	Kirsten Kooijman (secretaris + plaatsvervangend voorzitter)
Personeelsgeleding	Christa Kiewiet
Personeelsgeleding	Monique Thimister (notulen)
Directie	Guido van Egmond

Notulen:

1. Opening en mededelingen Nieuwe leden: Marye Derriks (oudergeleding), Erna en Anoeska (personeelsgeleding) Jacqueline gaat afscheid nemen van de MR. Ze wordt bedankt voor haar inzet in de MR de afgelopen jaren.

2. Notulen 19 mei 2022

Aanvulling op gevaarlijke situatie rond de school: Container wordt voortaan aan de Laan van Meerwijk gezet. Voor de touringcar is nog geen oplossing gevonden.

3. Jaarkalender (Instemming MR)

- Zesde studiedag is ingepland.

- De gespreksavonden vinden plaats bij de startgesprekken en de rapportgesprekken.

Facultatieve gesprekken zijn de zorggesprekken en de laatste rapportgesprekken. Dit wordt aangepast in de jaarkalender.

De jaarkalender is goedgekeurd.

4. Formatie (Instemming MR)

De formatie is rond. Alle 17 groepen zijn volledig bemand. We blijven de komende periode wel personeel werven. Formatie is goedgekeurd.

5. Inzet NPO (Instemming MR)

NPO middelen worden ingezet voor extra ondersteuning in groepen waar resultaten gedaald zijn: leraar ondersteuner of onderwijsassistent. NPO middelen zijn niet ingezet om op voorhand maatregelen te nemen om achterstanden te voorkomen, mocht de school weer dicht moeten. Groep 7 krijgt ook meer ondersteuning met het oog op schoolverlaten in groep 8.

6. Jaarplan (Instemming MR)

Er komen geen hele grote nieuwe dingen in het nieuwe schoolplan. Format is anders dan voorgaande keren.

Nieuwe onderdelen:

- EDI model
- Visie op onderwijs jonge kind
- Nieuwe methode Blink lezen en Wereld
- Gesprekkencyclus personeel
- Nieuw schoolplan

Jaarplan is goedgekeurd.

7. Traject schoolplan (Informerend/adviserend)

Open dialoog wordt hierbij nagestreefd. Ook ouders/leerlingen worden hierbij betrokken.

8. Werkverdelingsplan (Instemming PMR)

In dit plan worden afspraken gemaakt voor komend schooljaar. Collega's mogen hiervoor stemmen. Werkverdelingsplan is aangenomen met meerderheid van stemmen voor het plan. Gezien het geringe aantal uitgebrachte stemmen wordt komend schooljaar het werkverdelingsplan weer onder collega's ter discussie gebracht. Vraag hierbij is ook om erachter te komen waarom er zo weinig gestemd is.

Werkverdelingsplan is goedgekeurd.

9. Scholingsplan (Instemming PMR)

Overzicht van scholing, die komend schooljaar plaats gaat vinden. Er zit ook een scholingsovereenkomst in.

Scholingsplan is goedgekeurd.

10. SOP (Instemming MR)

Hierin wordt beschreven welke ondersteuning op het gebied van passend onderwijs onze school binnen het samenwerkingsverband aanbiedt. Ouders worden meegenomen in dit traject. Wij hebben dit in een kwaliteitskaart beschreven. Dit wordt op de website geplaatst. Vraag is ook hoe we dit onder ouders bekend maken.

Aanvullingen worden door Kirsten in document aangepast.

11. MR reglement (Instemming MR) na input Jacqueline en Rachel

Rachel stuurt mail met aanpassingen naar Kirsten.

12. MR Training: Welke verbeterpunten halen we uit de training?

Er is cyclus gemaakt met alle onderdelen die steeds in een bepaalde periode aan bod moeten komen.

Het versturen van de stukken die bij een MR vergadering aan bod komen, moeten eerder verstuurd worden. Iedereen kan zich dan rustig voorbereiden en erover nadenken.

In PMR de cyclus met Guido bespreken en bekijken wat er voor onze school niet in thuis hoort. Bij eerste vergadering met cyclus starten en aangeven dat stukken een minimale tijd van tevoren aangeleverd moeten worden.

Afstemming met GMR kan ook opgepakt worden.

13. Wvttk:

-Nieuwe data MR vergaderingen: 6/10-24/11-19/1-23/3-25/5-29-6

- Vanuit ouders: facultatieve oudergesprekken alleen overdag. Voor werkende ouders is dit lastig. Voor groep 7 werden de gesprekken van de avond naar de middag verschoven. Het is handig om te onderbouwen waarom gesprekken niet op de avond kunnen.

Actiepunten vergadering nieuwe schooljaar:

- Cyclus onderwerpen, die aan bod moeten komen in schooljaar doornemen.
- Stappen zetten in verbeteren afstemming met GMR
- Aangeven dat stukken eerder bij MR leden moeten zijn.
- PMR: facultatieve oudergesprekken bekijken op mogelijkheid voor avond.

Overzicht contactgegevens leden MR de Springschans schooljaar 2022-2023:

	Leerkrachten		Ouders
Naam	Erna Roerhorst	Naam	Mark Vork
E-mail	e.roerhorst@springshansuithoorn.nl	E-mail	Mark@vorkjes.nl
Naam	Anoeska van Schie	Naam	Rachel Rijnboutt
E-mail	a.vanschies@springshansuithoorn.nl	E-mail	Rachel koperdraad@hotmail.com
Naam	Monique Thimister	Naam	Marye Derriks
E-mail	m.thimister@springshansuithoorn.nl	E-mail	maryederriks@gmail.com