

Communicatie

Basisschool De Springschans en ouder(s)/verzorger(s)



Versie: september 2022

Voor akkoord /gezien door MR

Datum: 26 januari 2023

Handtekening:

Inhoudsopgave

Doelgroep	3
Doelstelling.....	3
Middelen	3
Parro	3
E-mail.....	4
Website	4
ParnasSys - ouderportaal	4
Bereikbaarheid leerkrachten.....	4
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	5

Doelgroep

Dit communicatieplan is opgesteld voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van basisschool De Springschans. In dit plan staat beschreven hoe de communicatie tussen De Springschans en haar ouder(s)/verzorger(s) verloopt en welke middelen daarvoor worden ingezet.

Doelstelling

Na het lezen van dit plan is het voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van De Springschans duidelijk hoe de communicatie verloopt en welke middelen hiervoor worden ingezet.

Middelen

Hieronder worden de middelen beschreven die ingezet worden om een goedlopende onderlinge communicatie mogelijk te maken.

Parro



Parro is het belangrijkste medium dat gebruikt wordt voor de communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en het team van De Springschans. Parro is het communicatietool van ParnasSys, onze leerling administratie, en gebruikt de gegevens vanuit ParnasSys. Bij een nieuw bericht in Parro (agenda item, chat of groepsbericht) verschijnt een push-melding in de app.

De volgende zaken worden via Parro geregeld:

De registratie door ouder(s)/verzorger(s) van privacy voorkeuren

Regelmatig maken we op De Springschans foto- of videomateriaal. Via Parro vragen we ouder(s)/verzorger(s) toestemming om dit materiaal te mogen gebruiken op verschillende media (intern en extern gebruik).

Het absent melden door ouder(s)/verzorger(s) van hun zoon/dochter

Via Parro vragen we de ouder(s)/verzorger(s) om hun zoon/dochter absent te melden. Er kan uit verschillende absentieredenen gekozen worden. Lukt dit niet, dan vragen we om telefonisch de absentie te melden. Absenties in geval van ziekte dienen voor 8.15 uur gemeld te zijn bij de leerkracht of het secretariaat.

De Jaarkalender

De administratie zorgt ervoor dat aan het begin van ieder schooljaar de jaarkalender verwerkt is in Parro (agenda), op de website www.springschans.com en als download via de website. Wijzigingen worden door het secretariaat terstond in Parro en op de website verwerkt.

Een bericht sturen tussen leerkracht(en) en ouder(s)/verzorger(s) (chat)

Parro heeft een zogenaamde "chat" functie; een individuele ouder kan via deze functie een bericht sturen naar de eigen leerkracht(en). Indien de groep meerdere leerkrachten heeft, is het wenselijk als ouder(s)/verzorger(s) alle leerkrachten voor de chat selecteren. De leerkracht kan hier op reageren en kan ook een dergelijk gesprek starten. Deze gesprekken zijn niet door andere ouder(s)/verzorger(s) of andere leerkrachten te zien; degenen die deelnemen aan de chat moeten individueel geselecteerd worden.

Het inplannen van oudergesprek vanuit de gesprekscyclus

Op De Springschans wordt gewerkt met een vaste gesprekkencyclus;

- Startgesprekken
- Facultatieve voortgangsgesprekken
- Rapportgesprek 1
- Rapportgesprek 2

Via Parro (agenda) kan de ouder/verzorger voor bovenstaande gesprekken inschrijven. Hij/zij wordt tijdig op de hoogte gebracht van het moment vanaf wanneer ingeschreven kan worden.

Mocht er tussentijds behoefte zijn voor een gesprek tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht dan wordt dit tussen beiden afgestemd.

Oudercommunicatie vanuit directie, secretariaat, leerkracht(en) of intern begeleiders

Berichten die op de gehele groep of meerdere groepen betrekking hebben worden via Parro verstuurd. Een voorbeeld is de oudercommunicatie vanuit directie/secretariaat maar ook een bericht van de leerkracht over de afgelopen week in de groep.

Het is van belang dat oude(s)/verzorger(s) dagelijks Parro raadplegen; ook een bericht over het thuisblijven van een groep (bijvoorbeeld bij afwezigheid leerkracht) wordt op de dag zelf via Parro verstuurd.

E-mail

Parro kent geen email-functie; via Parro kunnen individuele chat-berichten worden verstuurd (altijd zonder bijlagen) of berichten die de gehele groep of meerdere groepen bereiken (dit kan met bijlagen).

Voor overige communicatie wordt een email gestuurd; rechtstreeks vanuit de leerkracht(en) of vanuit ParnasSys. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de leerkracht ook mailen, al heeft communicatie via Parro de voorkeur. De emailadressen van de leerkrachten staan op onze [website](#).

Website

De website (www.springschans.com) wordt door het secretariaat actueel gehouden. Naast de agenda is hier onder andere informatie te vinden over de visie op ons onderwijs en het bijbehorende beleid. Ook een download als het aanvraagformulier voor bijzonder verlof staat op de website. Informatie door externe partijen -relevant door de doelgroep van De Springschans- of leuke nieuwtjes worden ook op de website plaatst. Denk hierbij aan informatie vanuit de Gemeente Uithoorn, de Ouderraad of van sportverenigingen.

ParnasSys - ouderportaal

Middels ParnasSys wordt de leerlingadministratie gevoerd. Via het ouderportaal van ParnasSys hebben ouder(s)/verzorger(s) inzicht in de resultaten van hun zoon/dochter en in de gespreksnotities. Het beheer van ParnasSys ligt bij het secretariaat.

Bereikbaarheid leerkrachten

De leerkrachten zijn op hun **werkdagen** bereikbaar van 8.00-17.00 uur. Buiten deze tijden wordt het bericht/de email niet door hen gelezen. Indien er onder schooltijd iets is dat de ouder/verzorger wil doorgeven dan kan het secretariaat gebeld of gemaïld worden (vanaf 7.30 uur).

Aangezien we streven naar een vlotte communicatie probeert de leerkracht binnen 24 uur inhoudelijk te reageren op het bericht. Wanneer dit niet lukt, zal de leerkracht een ontvangstbevestiging sturen en op een later moment een inhoudelijke terugkoppeling geven.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming, vervanger van de wet bescherming persoonsgegevens ingegaan. Voor De Springschans betekent dit dat er nog bewuster omgegaan wordt met gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Meer informatie vindt u in het informatiebeveiligings- en privacy beleid, welke te vinden is op [de website van stichting Wijzer aan de Amstel](#).